

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«БЕРКУТ»
№ 1 от «03» ноября 2015 года

**Устав
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«БЕРКУТ»**

г. Ессентуки
Ставропольский край
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «БЕРКУТ» (именуемое в дальнейшем - «Образовательная организация») представляет собой некоммерческую организацию, созданную на основании решения единственного учредителя № 1 от «03» ноября 2015 года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного образования, а также иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: Частное учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Образовательной организации:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «БЕРКУТ».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

ЧУ ДПО «БЕРКУТ».

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 357634, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Королева, д. 3.

1.6. Единственным учредителем Образовательной организации является: гражданин Российской Федерации Падалко Владимир Владимирович, паспорт гражданина РФ серии 07 14 № 987753, выдан Отделением № 4 МРО УФМС России по Ставропольскому краю в г. Светлограде (с местом дислокации в г. Светлограде), 21.01.2015 года, код подразделения 260-026, зарегистрированный по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. Выставочная, д. 45, кв. 51.

1.7. Срок деятельности Образовательной организации не ограничен.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

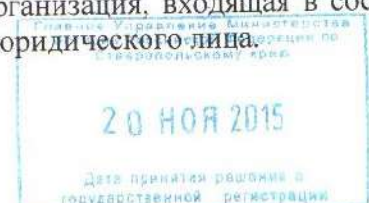
2.1. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Образовательная организация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

2.5. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.



2.6. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с Образовательными организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

2.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных единственным учредителем (собственником) Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и действующим законодательством РФ.

2.9. Образовательная организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Образовательной организации, имеет право входить в международные организации.

2.10. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.11. Образовательная организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного образования, занимается научной деятельностью.

2.12. Деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательного процесса.

3.1.1. Основными целями образовательного процесса Образовательной организации являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, повышения квалификации;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- профессиональная подготовка по образовательным программам в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- повышение квалификации по вопросам обеспечения безопасности;
- оказание образовательных и консультационных услуг по вопросам обеспечения безопасности;
- исследование конъюнктуры рынка охранных и прочих услуг;
- аренда помещений для проведения мероприятий по стрельбе;
- организация обучения:
 - по обращению с оружием;
 - правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков



безопасного обращения с оружием.

3.2. Образовательная организация осуществляет:

- подготовку частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов;
- повышение квалификации частных охранников 4-го, 5-го и 6-го разряда;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- подготовка граждан к приобретению и применению гражданского оружия самообороны;
- обучение правовому и безопасному обращению с гражданским оружием;
- профессиональная подготовка охранников для лиц, осуществляющих функции частных охранников на основании документов, выданных на законных основаниях без обучения, на основании стажа в органах внутренних дел или в органах безопасности.

3.3. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством РФ и п.2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, приказами и указаниями МФД РФ и Министерства образования и науки РФ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими организациями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица, в пределах установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, психологии и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренные настоящим Уставом.

Образовательная организация обеспечивает создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении необходимых профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Образовательная организация решает следующие задачи:

- Осуществляет организацию и проведение дополнительного профессионального



образования, дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по специальностям, указанным выше для специалистов, имеющих полное среднее, среднее, среднее профессиональное и высшее образование, трудовая деятельность которых связана с этой сферой деятельности;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

3.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- дополнительное образование;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- предоставление прочих услуг;
- иные виды деятельности, отвечающие целям Образовательной организации, не запрещенные законодательством Российской Федерации, сопутствующие оказанию образовательных услуг.

3.6. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.6.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6.2. Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения новой квалификации.

3.7. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

3.7.1. программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего;

3.7.2. программе переподготовки рабочих и служащих, направленной на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3.7.3. программе повышения квалификации рабочих и служащих, направленной на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.8. Образовательная организация реализует и программы дополнительного образования, которые реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию из свободного времени.

3.9. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством РФ и п.3.1.1. настоящего Устава может:

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- создавать организации, обладающие правами юридического лица, в пределах установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе, в соответствии со штатным расписанием Образовательной организации;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Образовательной организации;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение граждан в Образовательной организации проводится при наличии лицензий, выдаваемых Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, а при необходимости, при наличии лицензий, выдаваемых органами управления образования других субъектов Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем Образовательной организации. Прием обучающихся осуществляется по заявлениям граждан и заявкам юридических лиц, договорам.



4.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых;
- дополнительное образование – дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебными (тематическими) планами, образовательными программами, расписанием занятий, разработанными Образовательной организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.6. Прием обучающихся (слушателей) производится в Образовательную организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договоров. Для зачисления в Образовательную организацию необходимо представить: ксерокопию паспорта гражданина, документ об оплате (частичной оплате), заявление (или направление от организации) о приеме на курс профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного, дополнительного профессионального образования с указанием уровня и направления выбранного курса, копию трудовой книжки или справку с места работы, подтверждающую наличие у Заявителя практического опыта работы по специальности (при повышении квалификации), копию документа об образовании (образование, полученное обучающимся (слушателем), не должно быть ниже того, что установлено профессиональным стандартом для данной категории работников).

В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в Образовательную организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При приеме в Образовательную организацию граждане имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

4.7. Форма обучения – очная, очно - заочная (вечерняя). Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, согласно учебного плана Образовательной организации. По желанию обучающегося возможно обучение по субботам.

4.8. Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, дополнительное, дополнительное профессиональное образование специалистов, проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.9. Количество обучающихся (слушателей) в одной группе на занятиях теоретического обучения осуществляется в группах до 30 человек. Практические занятия осуществляются в группах до 15 человек, а также индивидуально.

4.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Максимальная продолжительность одного занятия не более двух академических часов. Между сдвоенными занятиями предусматривается перерыв на отдых 10 минут. Учебная нагрузка на один учебный день не должна превышать восьми часов. Практические занятия могут проводиться на базе организаций с особыми уставными задачами, а также медицинских учреждений.

4.11. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, квалификационные и другие учебные работы.

4.12. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося (слушателя) и организаций-заказчиков регулируются договором между ними, определяющим уровень образования, права и обязанности сторон, сроки обучения и размер оплаты за обучение, и иные важные условия.

4.13. Образовательные услуги в Образовательной организации платные. Плата (частичная оплата) за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты за обучение устанавливается Образовательной организацией, в зависимости от количества образовательных программ и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов фиксируется в договоре между Образовательной организацией и обучающимися (слушателем), и может изменяться с учетом уровня инфляции.

4.14. Зачисление в Образовательную организацию производится приказом о зачислении Директора Образовательной организации на основании заявлений граждан, заявок юридических лиц и заключенных договоров.

4.15. Продолжительность обучения (повышение квалификации) устанавливается на основе квалификационных требований, учебных планов и программ по обучению.

4.16. Оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) проводится по результатам текущего контроля знаний по пятибалльной системе. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, повышения квалификации, дополнительного, дополнительного профессионального образования завершается обязательным итоговым экзаменом. Проведение итогового экзамена обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации. Для проведения итогового экзамена создается аттестационная комиссия, председатель которой также утверждается Директором Образовательной организации.

4.17. По окончании курсовой программы обучения обучающиеся (слушатели) сдают комплексный экзамен в форме тестирования и практической работы.

Обучающимся (слушателям) по окончании курса обучения и успешно прошедшим итоговый экзамен на четыре и пять баллов приказом Директора Образовательной организации в соответствии с лицензией Образовательной организации выдаются следующие документы о соответствующем образовании и (или) квалификации:

- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного, дополнительного профессионального образования в объеме **до 72 часов** – сертификат о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительном, дополнительном профессиональном образовании.
- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного, дополнительного профессионального образования в объеме **от 72 до 100 часов** – удостоверение о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительном, дополнительном профессиональном образовании.
- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного, дополнительного профессионального образования в объеме **от 100 до 144 часов** – свидетельство о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительном, дополнительном профессиональном образовании.
- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительного, дополнительного профессионального образования

профессионального образования в объеме от **100 до 320 часов** – удостоверение о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительном, дополнительном профессиональном образовании,

- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, (первичная специализация) дополнительного, дополнительного профессионального образования в объеме от **100 до 640 часов** – диплом и сертификат профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, дополнительном, дополнительном профессиональном образовании.

4.18. Отчисление обучающегося (слушателя) из Образовательной организации производится в случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с нарушением условий договора;
- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- не внесения платы за обучение обучающимся или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- неоднократного, не менее двух раз нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Образовательной организации;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение итогового экзамена;
- за не прохождение итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Образовательной организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, медицинских справок;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;
- в связи с обстоятельствами, независящими от воли обучающегося (слушателя).
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных нормативно – правовых актов.

В этих случаях произведенная обучающимся (слушателем) оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

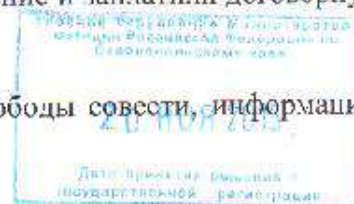
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники (педагогические работники, сотрудники) и их представители.

Обучающимися (слушателями) Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение в Образовательную организацию приказом Директора Образовательной организации на основании договора с Заказчиком.

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на посещение занятий в Образовательной организации, если они заключили с Образовательной организацией договор на обучение и заплатили договорную стоимость обучения;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации,



- свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итогового экзамена на четыре и пять баллов;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать сроки, содержание и условия обучения;
- пользоваться имеющейся в Образовательной организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Образовательной организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Образовательной организации, Договор;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии или специальности;
- соблюдать правила технической безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательной организацией.
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- приобретать за свой счет необходимый учебный материал (средства) для успешного обучения в Образовательной организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Образовательной организации;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.4. Обучающимся (слушателям) в Образовательной организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.



За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Образовательной организации. Отчисление обучающегося (слушателя) из Образовательной организации осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации.

Основания и порядок отчисления обучающегося (слушателя) определяется п. 4.19. настоящего Устава, а также договором между Образовательной организацией и Заказчиком.

5.5. Работники Образовательной организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), Уставом и действующим законодательством РФ.

5.6. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностные инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Образовательной организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников Образовательных организаций.

5.7. Работники Образовательной организации несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Образовательной организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Образовательной организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Образовательной организации, договором и локальными актами Образовательной организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Образовательной организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.



5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую квалификационным требованиям, подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

5.11. Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.12. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, поступающей в Образовательную организацию, по направлениям своей деятельности;
- знакомиться с уставными документами Образовательной организации;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать свою квалификацию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, литературные издания и материалы в соответствии с учебными планами, утвержденными Образовательной организацией;
- на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

5.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностные инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Образовательной организации;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетентности;
- поддерживать свой профессиональный и технический уровень, быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов.

5.14. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) во время образовательного процесса.

5.15. Работники (педагогические работники, сотрудники) принимаются на работу Директором Образовательной организации на условиях трудового договора (контракта). Работники (педагогические работники, сотрудники) Образовательной организации комплектуются на основе штатного расписания, утвержденного Директором

Образовательной организации. Заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками (педагогические работники, сотрудники) возможно как на условиях основного места работы, так и по совместительству.

5.16. Условия оплаты труда работников (педагогические работники, сотрудники) Образовательной организации определяются заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

Образовательная организация в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников (педагогических работников, сотрудников) Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

Заработная плата и должностной оклад членам педагогического коллектива выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору и производится в порядке, предусмотренном действующим Трудовым Законодательством Российской Федерации.

5.17. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.18. Права и обязанности каждого работника Образовательной организации определяются заключенными на определенный срок трудовыми договорами (контрактами), а также должностными инструкциями.

5.19. Права и обязанности Образовательной организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

5.20. Отношения работников (педагогических работников, сотрудников) и Образовательной организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основная функция Учредителя Образовательной организации - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

Единственный учредитель руководит деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с действующим законодательством РФ к исключительной компетенции единственного учредителя Образовательной организации, принимаются единственным учредителем Образовательной организации единолично.

Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного учредителя, подписываются им и заверяются печатью Образовательной организации.

Вопросы, отнесенные к компетенции единственного учредителя Образовательной организации, не могут быть переданы им на решение исполнительных и коллегиальных органов Образовательной организации.

6.2. К исключительной компетенции единственного учредителя Образовательной организации относятся следующие вопросы:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);



5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
7. Принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
8. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
9. Решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
10. Решение вопросов об одобрении крупных сделок;
11. Создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, утверждение положений о них, а также принятие решений о прекращении их деятельности;
12. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников (сотрудников, педагогических работников) Образовательной организации.
13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности.
14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации.
15. Утверждение сделок с денежными средствами Образовательной организации, с денежными средствами переданными учредителем (собственником) Учреждению, с имуществом Образовательной организации, имуществом переданным учредителем (собственником) Учреждению по договору, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению учредителем (собственником) Образовательной организации, возможными последствиями которых является его отчуждение или обременение.
16. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

6.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции единственного учредителя Образовательной организации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. К органам управления Образовательной организации относятся:

7.3.2. Исполнительный орган:

Единоличный исполнительный орган — руководитель Образовательной организации Директор.



7.4. Едиличный исполнительный орган Образовательной организации:

7.4.1. Управление Образовательной организацией осуществляет Директор. К компетенции директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя Образовательной организации.

7.4.2. Директор Образовательной организации является едиличным исполнительным органом Образовательной организации, без доверенности действует от имени Образовательной организации, подотчетен единственному учредителю Образовательной организации. Директор по окончании года отчитывается перед учредителем о деятельности Образовательной организации.

7.4.3. Директор избирается едиличным учредителем Образовательной организации на 5 (пять) лет. Сроки полномочий директора определяются едиличным учредителем Образовательной организации.

7.4.4. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений едиличного учредителя Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Решения Директора Образовательной организации оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации.

7.4.5. Директор Образовательной организации:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
2. без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников (сотрудников, педагогических работников) Образовательной организации;
3. издает приказы, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, иных локальных правовых актов и дает указания, разрабатывает штатное расписание в соответствии с решениями Учредителя;
4. обеспечивает материально-техническую базу образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным законодательством;
5. разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;
6. разрабатывает и утверждает программу развития образовательной организации;
7. организует учебный процесс в Образовательной организации, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Образовательной организации;
8. осуществляет прием и отчисление обучающихся (слушателей) Образовательной организации;
9. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



11. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12. использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13. проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
14. создает необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
15. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16. устанавливает требования к одежде обучающихся;
17. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
18. утверждает формы свидетельств об окончании курса обучения и повышения квалификации слушателей, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного учредителя Образовательной организации;
19. обеспечивает выполнение решений единственного учредителя Образовательной организации;
20. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного учредителя Образовательной организации;
21. организует бухгалтерский учет и отчетность в Образовательной организации;
22. представляет на утверждение единственного учредителя Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;
23. осуществляет прием (увольнение) работников (сотрудников, педагогических работников) Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т.ч. и на конкурсной основе, заключает и расторгает трудовые договора (контракты) с ними, издает приказы о назначении на должности работников (сотрудников, педагогических работников), об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
24. назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации;
25. формирует преподавательский состав Образовательной организации;
26. решает вопросы текущей деятельности Образовательной организации;
27. представляет на утверждение единственного учредителя Образовательной организации смету расходов Образовательной организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Образовательной организации;
28. распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных единственным учредителем (собственником) Образовательной организации, утвержденной сметы, Уставом Образовательной организации и действующим законодательством РФ;
29. имеет право первой подписи финансовых документов;
30. утверждает должностные инструкции работников (сотрудников, педагогических работников) Образовательной организации;
31. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
32. обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Образовательной организации;



33. подготавливает проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательной организации, Положения об отделах Образовательной организации и т.д.;
34. распределяет обязанности между заместителями, устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений за состоянием дел;
35. вносит предложения единственному учредителю Образовательной организации об изменении структуры Образовательной организации, об открытии и закрытии филиалов, представительств на территории Российской Федерации и за рубежом, об их полномочиях и порядке управления ими.

Осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя Образовательной организации, возможно с предварительного согласия единственного учредителя Образовательной организации.

7.4.6. Директор Образовательной организации не вправе совершать сделки (крупные сделки) с денежными средствами Образовательной организации, с денежными средствами переданными учредителем (собственником) Учреждению, с имуществом Образовательной организации, имуществом переданным учредителем (собственником) Учреждению по договору, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению учредителем (собственником), возможными последствиями, которых является его отчуждение или обременение, если такие сделки не одобрены решениями единственного учредителя Образовательной организации принятым единолично.

7.4.7. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.4.8. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.4.9. Иные права и обязанности директора определяются федеральными законами Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым с ним.

7.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;



7.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

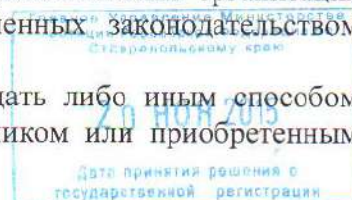
8.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Образовательная организация имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ

8.5. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. К имуществу Образовательной организации относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя.

8.6. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

8.7. Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Образовательной организации в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным



Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества.

8.9. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем.

8.10. Сделки с имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретенным за счет средств, выделенных ему единственным учредителем Образовательной организации (собственником), возможными последствиями которых является его отчуждение или обременение, могут осуществляться только в случае, когда такие сделки одобрены решением единственного учредителя Образовательной организации единолично.

8.11. Единственный учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей единственным учредителем на приобретение этого имущества. Изъятие у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества производится по решению единственного учредителя Образовательной организации. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, единственным учредителем Образовательной организации (собственником этого имущества) вправе распорядиться по своему усмотрению.

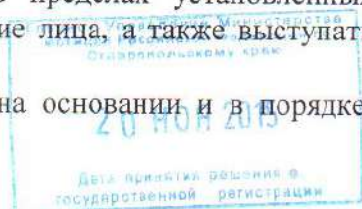
8.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ее единственным учредителем Образовательной организации по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.13. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- Оказывает платные образовательные услуги;
- Выпускает и реализует полиграфическую, информационно – справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию, в целях реализации образовательного процесса;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно–методическим планом Образовательной организации.
- Предоставление прочих услуг.

8.14. Образовательная организация имеет право:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Сдавать имущество в аренду.
- Создавать, в целях выполнения уставных задач, в пределах установленных законодательством Российской Федерации юридических лиц, а также выступать соучредителем юридических лиц.
- Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



8.15. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.16. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

8.17. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.18. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

8.19. Образовательная организация несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ней. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Образовательной организации

8.20. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное ей за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

8.21. Денежные и материальные средства Образовательной организации образуются за счет:

- Платной образовательной деятельности. Такая деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование;
- Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- Поступлений от приносящей доход, производственно - хозяйственной, издательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- Поступлений от мероприятий, проводимых Образовательной организацией;
- Других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- Иных, не запрещенных законом РФ поступлений.

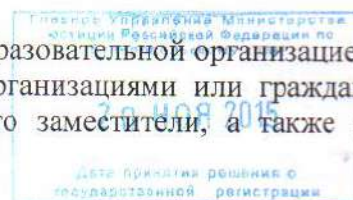
8.22. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом РФ поступления.

8.23. В пределах, определяемых Уставом, Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.24. Заинтересованные лица:

8.25.1. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются Директор Образовательной организации, его заместители, а также лицо,



входящее в состав органов управления Образовательной организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

8.25.2. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

8.25.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Образовательной организации» понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для нее ценность. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

8.25.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности единственному учредителю Образовательной организации или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена единственным учредителем Образовательной организации.

8.25.5 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», по иску Образовательной организации может быть признана судом недействительной.

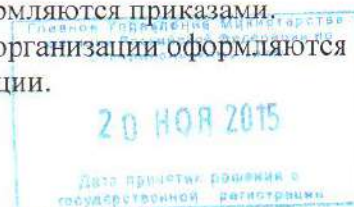
8.25.6. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся (слушателей). Образовательная организация самостоятельно разрабатывает, издает и утверждает локальные акты, регламентирующие ее деятельность.

9.2. Решения директора Образовательной организации оформляются приказами.

9.3. Решения единственного учредителя Образовательной организации оформляются решением единственного учредителя Образовательной организации.



9.4. Локальные акты Образовательной организации не должны противоречить Уставу и действующему законодательству РФ, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства;

10.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту

10.4. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного единственным учредителем Образовательной организации Положения о филиале или представительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

10.6. Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.

10.7. Филиалы или представительства осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

11.1. По решению единственного учредителя Образовательной организации к осуществлению проверок финансово – хозяйственной деятельности Образовательной организации могут быть привлечены независимые аудиторы или специализированные аудиторские организации за счет средств Образовательной организации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Образовательной организации

12.1.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению единственного учредителя Образовательной организации. Другие основания и порядок реорганизации Образовательной организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.1.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



12.1.3. Не позднее одного месяца с даты принятия решения о реорганизации Образовательной организации, а при реорганизации Образовательной организации в форме слияния или присоединения – с даты принятия решения об этом последней из Организаций, участвующих в слиянии или присоединении, Образовательная организация обязана письменно уведомить об этом всех известных ее кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Образовательной организации в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Образовательной организации и возмещения им убытков.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.1.4. При слиянии Образовательной организации с другой Организацией все права и обязанности Образовательной организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

12.1.5. При присоединении Образовательной организации к другой Организации к последней переходят все права и обязанности Образовательной организации.

12.1.6. При разделении Образовательной организации все ее права и обязанности переходят к Организациям, созданным в результате разделения, в соответствии с передаточным актом.

12.1.7. При выделении из Образовательной организации одной или нескольких Организаций к каждой из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

12.1.8. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, в случаях предусмотренных действующим законодательством. При преобразовании Образовательной организации к юридическому лицу, созданному в результате преобразования, переходят все его права и обязанности.

Решение о преобразовании Образовательной организации принимается единоличным решением единственного учредителя Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.1.9. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

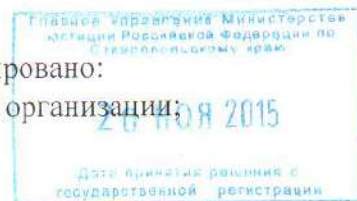
12.1.10. При прекращении деятельности Образовательной организации в случае ее реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в соответствующие архивные Образовательной организации.

12.2. Ликвидация Образовательной организации

12.2.1. Образовательная организация может быть ликвидировано:

- по решению единственного учредителя Образовательной организации;



- по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Образовательной организацией законодательства РФ;
- при систематическом осуществлении Образовательной организацией, деятельности, противоречащей ее уставным целям;
- в случае признания Образовательной организации несостоятельной (банкротом);
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

12.2.2. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой ее прекращение и переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2.3 Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором). При добровольной ликвидации Образовательной организации ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается решением единственного учредителя Образовательной организации, при принудительной ликвидации – ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом.

12.2.4. Заявление в суд о ликвидации Образовательной организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 года N 168-ФЗ), уполномоченным органом или его территориальным органом.

12.2.5. Учредитель Образовательной организации или орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

12.2.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

12.3. Порядок ликвидации Образовательной организации

12.3.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

12.3.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением единственного учредителя Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

12.3.4. При недостаточности у ликвидируемой Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества единственного учредителя (собственника) Образовательной организации.

12.3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в

ования

НИЯ

Управление Министерства
Российской Федерации по
делам несовершеннолетних
и защите их интересов
Дата принятия решения о
государственной регистрации

История
и по
ки

соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением единственного учредителя Образовательной организации, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

12.4. Порядок распределения имущества оставшегося после ликвидации Образовательной организации.

12.4.1. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается единственному учредителю (собственнику) Образовательной организации.

12.5. Завершение ликвидации Образовательной организации.

12.5.1. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единоличным решением единственного учредителя Образовательной организации.

По единоличному решению единственного учредителя Образовательной организации в Устав Образовательной организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

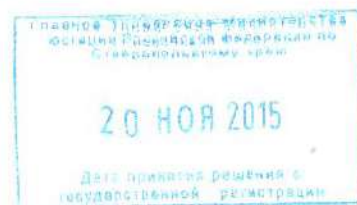
13.4. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений.

13.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Образовательной организации.

14.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством РФ.

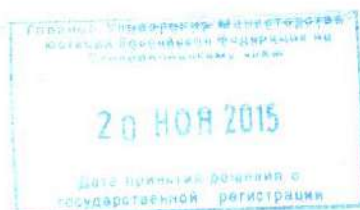


15. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Символика Образовательной организации представляет собой эмблему в виде формы круга, на фоне цветов белого, желтого и черного, в центре изображен беркут и в виде полукруга сокращенное название Образовательной организации ЧУ ДПО «БЕРКУТ».

15.2. Образовательная организация является обладателем исключительных прав на эмблему, после ее регистрации в установленном порядке.

15.3. Использование эмблемы допускается на бланках Образовательной организации, одежде персонала, буклетах, информационных изданиях, рекламных проспектах, для оформления мероприятий и т.д.



Решение о регистрации Частного учреждения дополнительного профессионального образования "БЕРКУТ" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «20» ноября 2015 года (№ 2614040560).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» декабря 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1152651030080.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова



Handwritten signature in black ink, located below the official stamp.